

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБОУ «Хохорская СОШ»

Протокол № 4 от 17 мая 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «Хохорская СОШ»

/И.К. Руденко/

Приказ № 77 от 17 мая 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ **О структурном подразделении МБОУ «Хохорская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Нововоскресенская начальная общеобразовательная школа («Нововоскресенская НОШ»), Русиновская начальная школа - детский сад («Русиновская НШ-ДС») структурные подразделения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Хохорская средняя общеобразовательная школа (МБОУ «Хохорская СОШ») (далее - школа), расположенные вне места нахождения школы.

1.2. Настоящее положение регулирует образовательную и финансово-хозяйственную деятельность структурных подразделений в составе школы. Разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ ст. 27, иными нормативными актами Российской Федерации и уставом МБОУ «Хохорская СОШ».

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения и воспитания обучающихся. Учебное структурное подразделение приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии школе. Структурное подразделение проходит государственную аккредитацию, лицензирование в составе школы.

1.4. Структурное подразделение школы по целевому назначению является учебно-воспитательным.

1.5. Структурное подразделение создается школой по согласованию с учредителем на базе школы, оснащенной оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями учебно-воспитательного процесса и охраны труда.

2. Цели и задачи структурного подразделения школы

2.1. Основными целями структурного подразделения школы является реализация образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования, создание оптимальных условий для охраны и

укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

3. Фактический адрес структурных подразделений

3.1. 669334, Иркутская область, Боханский район, д. Русиновка, ул.Ключевая,5.

3.2. 669334, Иркутская область, Боханский район, д. Нововоскресенка, ул. Тракторная, 8.

4. Образовательная деятельность структурного подразделения

4.1. Структурное подразделение реализует образовательные программы дошкольного и начального общего образования в объёме, установленном учебным планом и расписанием занятий школы.

4.2. Прием детей в группы и классы структурного подразделения проводится в соответствии с уставом школы и положением о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся в МБОУ «Хохорская СОШ».

4.3. Структурное подразделение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ дошкольного образования и первой ступени общего образования (нормативный срок освоения – 4 года).

Содержание общего образования в структурном подразделении определяется рабочими образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми школой самостоятельно на основе федеральных государственных требований, стандартов и примерных образовательных учебных программ, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.4. Организация образовательного процесса в структурном подразделении осуществляется в соответствии с уставом школы, вопросы организации образовательного процесса, не отраженные в уставе, регулируются локальными нормативно-правовыми актами школы. Режим занятий обучающихся структурного подразделения устанавливается в соответствии с уставом школы и положением о режиме занятий обучающихся МБОУ «Хохорская СОШ».

4.5. Количество групп и классов в структурном подразделении определяется количеством обучающихся (числом поданных заявлений граждан) с учётом санитарных норм.

4.6. Порядок перевода обучающегося в следующий класс осуществляется в полном соответствии с уставом школы и положением о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся в МБОУ «Хохорская СОШ»

5. Создание, реорганизация и управление структурным подразделением

5.1. Структурное подразделение создаётся, реорганизуется и упраздняется по решению органа местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Управление деятельностью структурного подразделения осуществляется в соответствии с уставом школы. Непосредственное управление деятельностью структурного подразделения осуществляет директор МБОУ «Хохорская СОШ». Руководитель структурным подразделением назначается приказом директора МБОУ «Хохорская СОШ».

5.3. Руководитель структурным подразделением несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями воспитанников, обучающихся и работников, определяемыми нормативными документами предусмотренными законодательством РФ.

5.4. Прием работников в структурное подразделение осуществляется директором школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Прекращение деятельности структурного подразделения школы путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора школы по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Финансово-хозяйственная деятельность и имущество структурного подразделения

6.1. Имущество, используемое структурным подразделением, находится в оперативном управлении школы и учитывается на балансе школы.

6.2. Земельные участки закрепляются за структурными подразделениями и школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Работники структурного подразделения обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

6.4. Структурное подразделение школы не имеет собственную смету доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете школы и оплачиваются из соответствующего бюджета. Структурное подразделение школы финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования школы.

7. Порядок изменения положения

7.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются на педагогическом совете и утверждаются директором школы.