

**Управление образования администрации МО «Боханский район»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Хохорская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Хохорская СОШ»)**

Утверждаю
Директор МБОУ «Хохорская СОШ»
И.К. Руденко
Пр. № 6/1
20 20 г.



Положение об общественном Наркопосте «Здоровье+»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общественном Наркопосте «Здоровье+» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 41, Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 5, 14 Федерального закона от 24 июля 1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», статьей 22 Закона Иркутской области от 7 октября 2009 г. № 62/28-оз «О профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в Иркутской области», инструктивно-методическими указаниями по порядку организации и деятельности общественных наркопостов здоровья в учреждениях основного общего и среднего (полного) общего образования от 2.08.2013г. №52-мпр/130-мпр, Уставом МБОУ «Хохорская СОШ».

1.2. Настоящее положение рассмотрено на педагогическом совете, принято с учетом мнения Управляющего совета школы.

1.3. Наркопост «Здоровье +» является общественным органом, целью которого является комплексная профилактическая работа в МБОУ Хохорская СОШ» (далее школа) для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивных веществ.

1.4. Целевой группой Наркопоста «Здоровье +» являются обучающиеся, их родители, педагогический коллектив.

1.5. Наркопост «Здоровье +» создается приказом директора Школы. Для осуществления своей деятельности Наркопост «Здоровье +» руководствуется нормативно-правовыми документами и настоящим Положением; использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.6. В состав Наркопоста «Здоровье +» входят заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, медицинский работник школы.

1.7. Председателем Наркопоста «Здоровье +» является заместитель директора по воспитательной работе. Иные функции распределяются добровольно

2. Задачи общественного Наркопоста «Здоровье +»

2.1. принятие мер, направленных на выявление обучающихся, употребляющих наркотические средства, а также обучающихся, относящихся к группе риска;

2.2. осуществление профилактических мероприятий с проведением индивидуальной воспитательной работы с обучающимися, выявление и принятие мер по устранению условий, способствующих возникновению и распространению наркомании и токсикомании среди обучающихся;

2.3. осуществление профилактических мероприятий с родителями обучающихся;

2.4. организация и проведение информационно-просветительской работы профилактического характера среди учителей и обучающихся.

2.5. организация волонтерского движения.

3. Функции общественного Наркопоста «Здоровье +»

3.1. проводит не реже 2 раз в год мониторинг наркоситуации в образовательной организации, анализирует полученные данные, на основании полученных данных осуществляет перспективное планирование либо вносит корректировки в имеющийся план (программу);

3.2. в конце каждого полугодия подводит итоги деятельности образовательной организации по профилактике употребления ПАВ, отчитывается перед Педагогическим советом и Общешкольным (Общим) родительским собранием;

3.3. осуществляет комплекс мероприятий по первичной, при необходимости вторичной профилактике в образовательной организации;

3.4. реализует мероприятия для обучающихся с проведением индивидуальной и групповой воспитательной работы;

3.5. ведет работу с родителями (законными представителями), направленную на:

- устранение условий формирования и развития отклоняющегося поведения, формирования зависимостей;

- информирование о выявленных случаях употребления обучающимися ПАВ, о целесообразности внутрисемейного контроля и коррекции поведения;

- выявление признаков отклонений в поведении и зависимостей;

- профилактику социально-негативных явлений в семье;

- формирование здорового образа жизни;

- привлечение родительской общественности к активному участию в профилактических мероприятиях;

3.6. осуществляет выявление обучающихся группы риска, склонных к употреблению ПАВ, своевременное информирование о них родителей (законных представителей) и принятие различных педагогических мер;

3.7. информирует специалистов образовательной организации о методах и средствах, направленных на раннюю профилактику употребления ПАВ обучающимися образовательной организации, заслушивает классных руководителей (кураторов) на заседаниях наркопоста о работе с подростками, состоящими на учете и отнесенными к группе риска;

3.8. выносит представления на заседания Совета профилактики образовательной организации (при наличии необходимости);

3.9. инициирует подготовку и проведение психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних, склонных к наркопотреблению, и разработки индивидуальных программ сопровождения (Приложение 1);

3.10. контролирует выполнение индивидуальных программ сопровождения (коррекции);

3.11. организует санитарно-просветительскую работу среди обучающихся, педагогов и родителей, осуществляет правовое просвещение;

3.12. проводит диагностику (групповую, индивидуальную) на выявление обучающихся, склонных к аддиктивному поведению;

3.13. осуществляет направление обучающихся группы риска на консультативный осмотр врача-нарколога либо в центр здоровья (кабинет по отказу от курения), дает в письменной форме рекомендации обратиться к врачу-наркологу либо в центр здоровья (кабинет по отказу от курения);

3.14. осуществляет систематический динамический контроль над обучающимися, взятыми на профилактический учет в наркопосте;

3.15. обращается с конкретными замечаниями и предложениями к руководителю образовательной организации, направленными на улучшение профилактической работы педагогического коллектива;

3.16. формирует подборку методической литературы для классных руководителей (кураторов) по профилактике социально-негативных явлений среди обучающихся;

3.17. популяризирует идеи добровольческого движения;

3.18. привлекает к просветительской работе специалистов медицинских организаций, органов внутренних дел, других специалистов, заинтересованных ведомств, министерств, организаций;

3.19. обращается по принятию мер к семьям, осуществляющим ненадлежащее воспитание несовершеннолетних, к руководителю образовательной организации;

3.20. члены наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность.

4. Направления деятельности наркопоста «Здоровье +»

4.1. Профилактическая работа с обучающимися включает в себя:

- организацию и проведение мониторинга наркоситуации в образовательной организации (анонимное анкетирование, тестирование, анализ движения обучающихся, состоящих на учете и проч.);

- проведение мероприятий, направленных на первичную и вторичную профилактику употребления ПАВ;

- подготовку добровольцев из числа обучающихся для оказания поддержки сверстникам с проблемами зависимости от ПАВ, находящимся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении, а также для популяризации здорового образа жизни, реализации различных социальных проектов, добрых дел и иных мероприятий позитивной направленности;

- внедрение превентивных профилактических программ, проведение тренингов, направленных на формирование жизненно важных навыков, первичную и, при необходимости, на вторичную профилактику употребления ПАВ, ориентированных на формирование социальных компетенций, ценностей здорового образа жизни, активной психологической защиты обучающихся.

4.2. Профилактическая работа

- психологическая диагностика (индивидуальная, групповая). Проводится только педагогами-психологами;

- социально-педагогическая диагностика (индивидуальная, групповая).

4.3. Консультирование.

Видами консультирования являются:

- консультирование, направленное на выявление тех или иных факторов риска формирования зависимости от ПАВ;

- мотивационное консультирование;

- консультирование при выявленных проблемах зависимости;

- групповой профилактический и (или) психокоррекционный тренинг.

4.4. Организация положительных устойчивых контактов с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями).

4.5. Разработка программ и мероприятий профилактической направленности.

4.6. Профилактическая работа с несовершеннолетними группы риска, стоящими на учете в наркопосте.

К ней относятся:

- постановка на учет при наличии оснований;

- снятие с учета при наличии оснований;

- направление к врачу-наркологу;

- индивидуальная профилактическая работа;

- реализация и контроль индивидуальных программ (планов) сопровождения несовершеннолетних группы риска, состоящих на учете в наркопосте.

Основаниями для постановки на учет являются: установленные факты употребления ПАВ (алкогольных напитков, токсических веществ, наркотических веществ, систематическое курение). Постановка на учет за установленное употребление наркотических веществ в наркопосте осуществляется при получении во время сверок с подразделениями по делам несовершеннолетних территориальных органов МВД России сведений об обучающихся, поставленных на учет в полиции по этому основанию. К основаниям для постановки обучающихся на учет в наркопост за наркопотребление также относятся: явные характерные признаки наркотического опьянения, сведения об употреблении, поступившие от родителей (законных представителей), сверстников или самого обучающегося. В этом случае несовершеннолетний ставится на учет за наркопотребление с пометкой "предположительно употребляющий" и в отношении него проводится весь спектр мер вторичного профилактического воздействия. В отчете о деятельности наркопоста сведения о состоящих на учете за употребление наркотических веществ подаются единой цифрой.

Основанием снятия с учета является отсутствие фактов употребления ПАВ в течение полугода.

Основаниями для направления к врачу-наркологу являются: устойчивое курение, установленные факты употребления алкогольных напитков, установленные факты и предположения употребления токсических, наркотических веществ.

Направление выдается медицинским работником родителям (законным представителям) в письменном виде либо педагогом-психологом на специальном бланке с указанием адреса и телефона ближайшего кабинета врача-нарколога или

Факт выдачи направления фиксируется в журнале выдачи направлений. Журнал выдачи направлений должен быть прошит, заверен руководителем образовательной организации, страницы журнала должны быть пронумерованы. Хранится журнал выдачи направлений в медицинском кабинете, при отсутствии медицинского работника - в сейфе наркопоста.

Для учета работы с обучающимися, ведения динамических наблюдений и прогнозирования ситуации ведется Индивидуальная карта обучающегося, состоящего на учете в наркопосте.

4.7. Формирование банка данных о несовершеннолетних группы риска.

4.8. Исследование в образовательной организации информации о несовершеннолетних, склонных к зависимостям.

Данное направление - значимый компонент работы наркопоста, связанный с необходимостью тщательной, постоянной оценки как самой информации о несовершеннолетних, употребляющих ПАВ, их проблемах, путях распространения ПАВ в образовательной среде, так и каналов, по которым эта информация может поступать.

Члены наркопоста должны организовать интенсивный обмен, сбор информации о детях, склонных к употреблению, имеющих опыт потребления либо систематически употребляющих ПАВ. Источниками такой информации могут быть: педагоги, классный руководитель (куратор), педагог-психолог, родители (законные представители), сотрудники полиции, обучающиеся, другие несовершеннолетние, иные граждане.

Любая поступившая информация требует детального анализа и незамедлительного реагирования (от усиления индивидуальной работы, коррекции программ сопровождения несовершеннолетних группы риска, до обращения в органы наркоконтроля и полиции).

4.9. Разработка "профиля" зависимостей несовершеннолетних в образовательной организации. Профиль зависимости разрабатывается на обучающихся, замеченных в употреблении алкоголя, наркотических, психотропных, токсических веществ.

4.10. Деятельность ПМПК наркопоста «Здоровье +».

4.11. Проводит заседания наркопоста «Здоровье +» не реже одного раза в четверть, (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).

5. Документация Наркопоста «Здоровье +»

5.1. Общественный Наркопост «Здоровье +» Школы на постоянной основе подотчетен заместителю директора по ВР Школы, делает отчет один раз в полугодие.

5.2. Наркопост «Здоровье +»:

- приказ о создании Наркопоста,
- приказ об утверждении состава Наркопоста,
- паспорт Наркопоста,
- имеет план работы на год,
- индивидуальный план работы с обучающимся,
- журнал и протокола заседаний Наркопоста «Здоровье+»,
- журнал Приказа обучающимся, состоящим на профилактическом учете

- журнал учета профилактической работы,
- журнал учета диагностической работы,
- журнал учета работы с родителями,
- журнал учета организационно-методической работы,
- журнал направлений к врачу наркологу.
- журнал учета межведомственного взаимодействия.

С настоящим положением ознакомлен:

